

„Rendezvényszervezés”

tárgyában KÉ-24697/2009. hivatkozási szám alatt közzétett ajánlati felhívásában hivatkozott

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

(SEGÉDLET AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ)

A dokumentáció segédlet a Közbeszerzési törvényben előírt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában **nem pótolja a törvényi előírásokat.**

2009.

Budapest, 2009. november

AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

ELŐZMÉNYEK, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A jelen dokumentáció és a Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapjában megjelentetett, tárgyi ajánlattételi felhívás esetleges **ellentmondása esetén mindenkor az utóbbi az irányadó.**

A jelen közbeszerzési eljárás nemzeti értékhatárt elérő értékű általános egyszerű közbeszerzési eljárás (Kbt. III. rész) így azon bármely szervezet részt vehet, aki úgy ítéli meg, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, és megfelel az Ajánlatkérő által a közbeszerzés nagyságrendje, bonyolultsága alapján meghatározott pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek. A kizáró okokkal, a pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmassági kritériumokkal kapcsolatos információkat az ajánlati felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció részletesen is tartalmazza.

Az ajánlattétel alapfeltétele az ajánlatkérési dokumentációnak Ajánlattevő által dokumentált módon történő megvásárlása, azaz a dokumentáció vételárának megfizetése és a dokumentáció Ajánlatkérőtől való átvétele. Közös ajánlattevők (Konzorcium) esetén elegendő egy dokumentáció megvásárlása (Kbt. 54. § (2) bek.).

Jelen dokumentáció megnevezése: "ajánlatkérési dokumentáció".

A dokumentáció önmagában nem pótolja a törvényi előírásokat.

Az esetlegesen előforduló "Kbt." rövidítés alatt a közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2003. évi CXXIX. törvény értendő.

2) A BESZERZÉS LEÍRÁSA

Jelen beszerzés tárgyát képező szolgáltatás részletes leírását a „*BRIEF*” tartalmazza.

3) AJÁNLTÉTTEL

3.1. RÉSZ-ÉS ALTERNATÍV AJÁNLAT

Az Ajánlattevőknek teljes körű ajánlatot kell beadniuk.

Az Ajánlattevő részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

3.2. KÖZÖS AJÁNLAT (KONZORCIUM)

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlatot tevő Ajánlattevők által kötött megállapodást, amely részletesen rendelkezik a felelősség, a képviselet és a feladatmegosztás kérdéseiről.

Az Ajánlattevők csak egy ajánlatban vehetnek részt, vagy egyénileg vagy egy közös Vállalkozás/Konzorcium partnereként.

Amennyiben az Ajánlattevő egynél több ajánlatban vesz részt jelen közbeszerzésre vonatkozóan, úgy az mindazon ajánlat kizárását eredményezi, melyben adott Ajánlattevő részt vesz.

3.3 ALVÁLLALKOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Alvállalkozó az a szervezet vagy személy, amely a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe (71. § (1) a, pont), továbbá az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek (Kbt. 71. § (1) bek. b) pont).

Az alvállalkozók igénybe vételénél Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy:

- az Ajánlattevőnek nyertessége esetén a közbeszerzési szerződés értékének 50%-át saját magának kell teljesítenie (Kbt. 304.§),
- a felhívásban szereplő alkalmassági követelményeknek való megfelelést ajánlattevő csak saját maga, illetve - amennyiben a felhívás megengedi - együttes megfelelés esetén 10 % feletti alvállalkozójával együttesen, vagy a törvényben meghatározott alkalmassági követelmények esetén erőforrás-szervezet bevonásával igazolhatja,
- 10 % alatti alvállalkozó referenciái, szakemberei, egyéb iratai, pénzügyi, műszaki paraméterei az alkalmassági követelmények igazolására nem használhatók fel,
- ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott személy, szervezet nem vehet részt egyenél több ajánlattevő (közös ajánlattevő) közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójaként (Kbt. 70.§ (4)).

3.4 ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZET BEVONÁSA

Az ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat (Kbt. 65.§ (3))

Erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén Ajánlattevőnek figyelemmel kell lennie arra, hogy erőforrást nyújtó szervezet csak olyan szervezet vagy személy lehet, amely nem minősül alvállalkozónak (azaz a teljesítésben közvetlenül nem vesz részt), és az ajánlattevőnek a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben erőforrást biztosít. Az ajánlattevő erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetén köteles az ajánlatban megjelölni a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet (Kbt. 71. § (1) bek. c) pont).

Erőforrást nyújtó szervezetnek a közbeszerzési helyzetében és az általa nyújtott erőforrások felhasználhatóságában két típusa különböztethető meg aszerint, hogy az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll-e

fenn. Az ajánlattevőnek és az erőforrást nyújtó szervezetnek a többségi befolyás fennállása tekintetében nyilatkoznia kell a dokumentációban megadott minta szerint.

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi keltezésű cégkivonatot a többségi befolyás ellenőrzése érdekében is felhasználhatja.

A) Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti **többségi befolyás nem áll fenn**:

Nem minősülhet erőforrásnak

- a) a pénzügyi intézménytől származó - erről szóló - nyilatkozat, vagy meghatározott biztosíték (felelősségbiztosítás) fennállásáról szóló igazolás;
- b) a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló;
- c) az előző legfeljebb háromévi teljes forgalomról és ugyanezen időszakban a közbeszerzés tárgyának forgalmáról szóló nyilatkozat,
- d) az előző legfeljebb három év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése és igazolása (referencia);
- e) a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek, vezetők ismertetése, bemutatása;
- f) a minőség biztosítása érdekében tett intézkedések, illetőleg vizsgálati és kutatási eszközök leírása.

Az igénybe vett erőforrások rendelkezésre állásának igazolása az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet közötti, a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás hiányában az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet által kötött megállapodás és az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó, közjegyző által hitelesített nyilatkozatának benyújtásával történik.

Az erőforrást nyújtó szervezet a fentiekén túl az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles!

B) Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti **többségi befolyás áll fenn**, erőforrásnak minősülhet a felhívás bármely alkalmassági követelménye szerinti körülmény.

Az igénybe vett erőforrások rendelkezésre állásának igazolása, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn, az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatának benyújtásával történik.

Az erőforrást nyújtó szervezet a fentiekén túl az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles!

Ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott személy, szervezet nem vehet részt egynél több ajánlattevő (közös ajánlattevő) erőforrást nyújtó szervezeteként (Kbt. 70. (4)).

4) AZ AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGE

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

5) AJÁNLATTEVŐI KÉRDÉSEK BENYÚJTÁSA – TOVÁBBI TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Kiegészítő tájékoztatás (Ajánlattevői kérdések)

Az Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet – *kérdéseket tehet fel* – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 10 nappal. Az Ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (a továbbiakban: kérdések) írásban kell benyújtaniuk (személyesen, postai úton vagy fax útján) az ajánlattételi felhívásban megadott helyen, vagy számon. Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxeszámra megküldött kérdést Ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az Ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. A késve érkező kérdéseket az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Az Ajánlatkérő a kérdésekre a válaszokat legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 6. (hatodik) napig küldi meg írásban egyidejűleg minden Ajánlattevőnek. Az Ajánlattevő írásbeli kérdésein tüntesse fel címét, ügyintéző nevét és telefax számát, amelyre a választ kéri (ennek hiányában ajánlatkérő a dokumentáció átvételi elismervényén megadott névre és fax számra küldi meg a kiegészítő tájékoztatást).

Az ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott ajánlatkérői válaszok továbbá az ajánlatok benyújtásának helyén, az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon – a dokumentáció beszerzésére az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontokban hozzáférhetők és megismerhetők. *A dokumentációt a kiegészítő tájékoztatást követően megvásárló ajánlattevők részére ajánlatkérő a dokumentáció átadásával a kiegészítő tájékoztatás keretében adott válaszokat is átadja.* Ezen túlmenően az ajánlatkérő eleget tesz a Kbt. 56. §-ának (4) bekezdése szerinti kötelezettségének

A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás(ok) a dokumentáció részeként tekintendők, azzal együtt kezelendők.

Bármilyen mulasztás, amelyet az Ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez kellő információt olyan ügyekről, amelyek befolyásolhatják vállalt tevékenysége ellátását, nem menti fel az Ajánlattevőt – amennyiben ajánlata elfogadást nyert – azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősségek alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak a feladat megfelelő ellátása során.

Az Ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy gondosan megvizsgálják az ajánlatkérési dokumentációt, és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolja az ajánlat természetét vagy mennyiségi jellemzőit vagy a feladat ellátását abban az esetben, ha az ajánlat elfogadást nyer.

6) AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ MEGHOSSZABBÍTÁSA

Az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetményben meghatározott ajánlattételi határidőt - indokolt esetben - egy alkalommal meghosszabbíthatja, ha az eredeti határidő lejárt előtt hirdetményben közlésezi a módosított határidőt és a határidő meghosszabbításának indokát. Amennyiben az ajánlattételi határidő meghosszabbítására a Kbt. 56. § (3) bek. alapján a kiegészítő tájékoztatás során kerül sor, az ajánlatkérő nem tesz közzé hirdetményt (lásd az 5. pontban leírtakat).

Ez esetben az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő minden olyan joga és kötelezettsége, amely az eredeti határidőhöz volt kötve, ezt követően a meghosszabbított határidőhöz kötődik.

7) AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGE

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az Ajánlattevőt terheli. Az ajánlati dokumentáció, valamint annak ellenértéke tíz napon belül visszajár a Kbt. 54. § (6) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott esetekben.

Az Ajánlattevőnek semmilyen címen nincs joga az Ajánlatkérőtől az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos költségei visszatérítését kérni (kivéve az ajánlati dokumentáció ellenértékének összegét – a dokumentáció hiánytalan visszaszolgáltatása ellenében – a fentiekben rögzített esetekben), még akkor sem, *ha az Ajánlatkérő visszavonja az ajánlati felhívást vagy eredménytelené nyilvánítja az eljárást.*

8) AZ AJÁNLATKÉRÉSI DOKUMENTÁCIÓ BIZALMAS KEZELÉSE

Az Ajánlattevő köteles az ajánlatkérési dokumentációban közölt információkat és dokumentumokat bizalmas anyagként kezelni, amelyről harmadik személy részére semmiféle részletet ki nem szolgáltatathat, hacsak ezen harmadik személy nem készít és nyújt be anyagot az Ajánlattevő számára az ajánlat egy részére vonatkozóan.

Sem az ajánlatkérési dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt munkák céljára.

9) A KBT. 55. §-A SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlatkérő a Kbt. 55. §-ának megfelelően tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó azon kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, tájékoztatást az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség Központjában (1024 Budapest, Margit Krt. 85., telefon: 346-9400) kaphatnak ezen a zöld számon: 06-80-204-292. Információt szolgáltat az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Gyáli u. 2-6., Tel: 1/476-1100) 06-80-204-264 zöld számon, továbbá a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (1051 Budapest, Arany János u. 25., Tel: 1/301-2900), zöld szám: 06-80-204-258. Vonatkozó előírások fellelhetők továbbá: 1/2004. (I.9.) FMM rendelet, 1/2006. (I.13.) PM rendelet.

10) AZ AJÁNLAT KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJA

Az ajánlat elkészítésének alapja az Ajánlattevők által megvásárolt ajánlatkérési dokumentáció. Az ajánlat **a jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás teljes körű**

megvalósítását kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta. Az ajánlatban szereplő árakat magyar forintban kell megadni.

Az ajánlatokat csakis az ajánlati dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszurásával, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

Az ajánlatot az alábbiak figyelembe vételével kell összeállítani:

- Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania. (Kbt. 70.§ (2) bek.).

Üzleti titok

- Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az ajánlattevő az ajánlatában - kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben, a dokumentáció részét képező minta szerint - közölt üzleti titok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az ajánlattevő azonban nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. {Kbt. 73. § (1)-(2) bekezdés}

A szerződés - a 73. § (1) bekezdése szerinti melléklete kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 96. § (3) bekezdésével - nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül. (Kbt. 99. § (4) bekezdés}

11) TELJESSÉG ÉS PONTOSSÁG

Az Ajánlattevőnek **teljes körű ajánlatot kell adnia** a közbeszerzés tárgyának megvalósítására. Az Ajánlatkérő nem fogad el semmiféle kifogást azon az alapon, hogy az Ajánlattevő elmulasztotta az ajánlatkérési dokumentáció valamely részének átvételét.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön az ajánlatkérési dokumentáció és az Ajánlatkérő által a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.

Ajánlattevő köteles az ajánlatkérési dokumentáció követelményeivel teljes mértékben összhangban lévő ajánlatot benyújtani (ellenkező esetben az a későbbiek során nem pontosítható, egészíthető ki, és érvénytelenséget von maga után a Kbt. alapján).

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes ismeretet szerezzen a maga számára a javasolt szerződéssel kapcsolatos minden ügy vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt.

12) ERŐFORRÁSOK, ANYAGOK, SZOLGÁLTATÁSOK EREDETE

Az Ajánlattevő (Vállalkozó) kötelessége, hogy biztosítson a vállalkozási szerződés teljesítése érdekében szükséges minden erőforrást. Különös figyelmet kell fordítani a munkaerő alkalmazási feltételeire, és az ezzel kapcsolatos érvényes szabályozásokat, törvényeket és utasításokat kötelezően be kell tartani.

A megkötendő szerződés alapján szállított anyag, berendezés vagy szolgáltatás eredetére nézve korlátozást az Ajánlatkérő (Megrendelő) nem határoz meg, azonban mindazokat, amelyek Magyarországon megfelelő minőségben és mennyiségben rendelkezésre állnak, egyenértékűek és nem drágábbak, mint máshol, Magyarországon javasolt beszerezni.

13) MINŐSÉG, JÓTÁLLÁS

Az ajánlatnak az érvényes szabályozásoknak meg kell felelni.

A munkákat az ajánlatkérési dokumentáció előírásai és a mindenkor érvényes magyar előírások kielégítésével kell végezni. Ha a kettő nem egyezik, akkor a szigorúbb előírás a mértékadó.

14) JOGI- ÉS A BESZERZÉS TÁRGYA SZERINTI SZABÁLYOZÁS

A munkák elvégzésére kötetendő szerződés odaítélésére lefolytatott közbeszerzési eljárás a 2003. évi CXXIX. ("Közbeszerzési") törvény alapján kerül lebonyolításra.

Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevő ismeri a szükséges törvényi, rendeleti és szabályozási forrásanyagot, amely az adott időben a Magyar Köztársaság területén érvényben van, és valamilyen formában befolyásolja, vagy irányíthatja a Vállalkozó tevékenységét a szerződés végrehajtása közben, vagy azzal kapcsolatban. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával elismeri, hogy tisztában van az érvényben lévő jogszabályokkal, szabályozásokkal.

15) AZ ELJÁRÁS NYELVE, AZ AJÁNLAT FORMÁJA

- **A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.** Az Ajánlatkérési dokumentáció és annak kötetei magyar nyelven készültek. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást **magyar nyelven kell** kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar, alkalmazandó jog a magyar jog.

Az eredetileg idegen nyelven készült dokumentumokat hiteles magyar nyelvű fordítással kell benyújtani, amire 1991. évi XLI. tv és végrehajtására kiadott 13/1991.(IX.26.) IM rendelet, valamint 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és a végrehajtására kiadott 7/1986. (VI.26.) számú IM rendeletek az irányadóak.

- **Az ajánlatot 3 (három) példányban (1 eredeti és 2 másolat), lezárt csomagolásban kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.**

Az ajánlatok példányait növekvő sorrendben 1-3-ig, azok fedlapjának jobb felső sarkában megfelelő sorszámokkal kell ellátni. Az 1. eredeti példányra rá kell írni: "eredeti", a többi fedlapjára pedig "másolat". Amennyiben az egyes példányok eltérnek egymástól, az eredeti (1.) példányt kell irányadónak tekinteni. Amennyiben az egyes példányok eltérnek

egymástól, az eredeti (1.) példányt kell irányadónak tekinteni. Amennyiben az „eredeti” megjelölés hiányzik, akkor a Bontó Bizottság az ajánlat beadott példányai közül egyet kiválaszt (amennyiben a fedlapon az 1. megjelölés szerepelt, akkor azt a példányt) és a továbbiakban a kiválasztott példányt eredeti ajánlatként kezeli.

Az ajánlat csomagolására rá kell írni: *„Rendezvényszervezés - Ajánlat Határidő előtt nem bontható fel!”* A közvetlenül benyújtott csomag átvételéről az Ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

- Az ajánlat valamennyi oldalát 1-től kezdődő, egymást követő folyamatosan növekvő **oldalszámozással** kell ellátni. Nem elfogadott az egymást követő sorszámokkal jelölt oldalak közé később beillesztett oldalak alátöréssel (pl. 15/1, vagy 24/a, stb.), vagy egyéb módon – nem ellenőrizhető jelölése (pl. 15-1, stb.), mivel az ilyen számozást viselő oldalak esetében nem biztosított, hogy utólag nem bővíthető vagy csökkenthető az ajánlat. A szöveget nem tartalmazó oldalakat is számozni kell. Az ajánlat utolsó oldalaként csatolni kell egy aláírt nyilatkozatot az ajánlat oldalainak számáról.

- Az ajánlat minden oldalát az ajánlattevő képviselőjére jogosult vagy szignálásra meghatalmazott személy által szignálni kell. Meghatalmazás esetén a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazást csatolni kell. A lapokat egybefűzve nem bontható kötéssel kell egymáshoz rögzíteni.

- Az ajánlatot az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni. Az ajánlatban csatolni kell a dokumentációban meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat a dokumentáció szerint.

- Ajánlatkérő **„nem bontható”** kötésen olyan bekötési módot ért, ami nem teszi lehetővé, hogy a benyújtott dokumentumban annak jól látható megsértése nélkül lapokat cseréljenek, vagy pótoljanak. Ennek a követelménynek megfelel a ragasztott, könyvszerű bekötésen kívül a spirálozott (vagy egyéb fixen rögzített) kötés is, ha két, egymástól 3-10 cm-re lévő lyukon spárgát vezetnek át, csomóra kötik, és néhány cm-re levágott két szabad végét öntapadós címkével leragasztják, majd arra aláírást és cégbélyegzést tesznek.

- Az egész ajánlatban csak olyan változtatás, áthúzás, vagy törlés lehet, amelyek az Ajánlatkérő által kiadott pontosításokkal, kiegészítésekkel való egyezést szolgálják, vagy az Ajánlattevő által elkövetett hibák javítására vonatkoznak, mely esetben az ajánlatot aláíró személy, vagy személyek kézjegyével kell ellátni azt a változtatás, áthúzás, vagy törlés dátumának feltüntetésével. Ha bármilyen változtatás, vagy törlés történik benne, amely nincs az Ajánlattevő által hitelesítve, vagy ha az ajánlat tartalma, ajánlati okmányok kitöltése hiányos, illetve nem előírászerű, az ajánlat a hiánypótlás lehetőségének figyelembevétele mellett elutasításra kerülhet.

- Az ajánlatot nyomtatott betűvel, tintával, gépírással, vagy más kitörölhetetlen módon olvashatóan kell megírni.

- Az eljárás során esetlegesen szükséges hiánypótlásokat Ajánlattevőknek a következő formai követelmények betartásával kell benyújtaniuk:

- 1 eredeti és 2 másolati példány hiánypótlás, lezárt csomagolásban;
- a hiánypótlások példányait növekvő sorrendben 1-3-ig, azok fedlapjának jobb felső sarkában megfelelő sorszámmal kell ellátni, az 1. eredeti példányra rá kell írni: "eredeti", a többi fedlapjára pedig "másolat";
- a hiánypótlás külső csomagolásra rá kell írni: „*Rendezvényszervezés – Hiánypótlás*”;
- a hiánypótlás valamennyi oldalát, egymást követő folyamatos oldalszámozással kell ellátni;
- a hiánypótlás minden oldalát az ajánlattevő képviselőjére jogosult vagy szignálásra meghatalmazott személy által szignálni kell;
- a hiánypótlást az egyes dokumentumok hiánypótlásbeli oldalszámait is feltüntető tartalomjegyzékkel kell ellátni;
- a hiánypótlást roncsolásmentesen nem bontható kötésben kell benyújtani;
- a hiánypótlásban csak olyan változtatás, áthúzás, vagy törlés lehet, amelyek az Ajánlatkérő által kiadott pontosításokkal, kiegészítésekkel való egyezést szolgálják, vagy az Ajánlattevő által elkövetett hibák javítására vonatkoznak, mely esetben a hiánypótlást aláíró személy, vagy személyek kézjegyével kell ellátni azt a változtatás, áthúzás, vagy törlés dátumának feltüntetésével;
- a hiánypótlást nyomtatott betűvel, tintával, gépirással, vagy más kitörölhetetlen módon olvashatóan kell megírni,

16) AZ AJÁNLATOK, HIÁNPÓTLÁSOK BENYÚJTÁSA

Az ajánlatok átvételét írásos átvételi elismervény az Ajánlatkérő (vagy képviselője) által történő aláírása igazolja átvételkor.

Az Ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő alakban, példányszámban és időben kerüljön benyújtásra. Az ajánlatot írásban és zártan, az **ajánlati felhívás I.1.) pontjában megadott címre** közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlati felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál, stb.) benyújtott ajánlatok beérkezéséért az ajánlatkérő nem vállal felelősséget. Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában ajánlatkérő munkatársának átadnak.

Az ajánlatok benyújtásának határidejét az ajánlattételi felhívás tartalmazza.

Az ajánlat benyújtásának szabályai a hiánypótlások és a kizáró okok igazolásainak eredményhirdetést követő benyújtására is irányadóak.

17) AZ AJÁNLAT RÉSZEI (KÖTELEZŐEN BEADANDÓ OKMÁNYOK)¹

Az ajánlat kötelezően beadandó részét képezi:

- (1) Ajánlati adatlap (Felolvasólap)
- (2) Tartalomjegyzék (oldalszámokkal)
- (3) Ajánlati biztosíték igazolása
- (4) Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése szerint
- (5) Közös ajánlattevői nyilatkozat (közös ajánlat esetén)
- (6) Együttműködési megállapodás (közös ajánlat esetén)
- (7) Vállalkozási szerződés-tervezet (kitöltetlenül)
- (8) Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében

Az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, valamint az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek a kizáró okok fenn nem állásáról nyilatkoznia kell cégszerűen aláírt nyilatkozattal a Kbt. 249. § (3) bekezdése alapján.

- (9) Számlavezető pénzügyi intézmény(ek) 60 napnál nem régebbi nyilatkozata
- (10) Nyilatkozat a referenciákról
- (11) Referenciák igazolása
- (12) Egyéb nyilatkozatok, igazolások

- **Kötelezettségvállaló nyilatkozat a Kbt. 65.§ (3) bekezdés szerinti szervezetek számára (adott esetben)**

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése szerinti szervezetet vesz igénybe az alkalmasság igazolásához, akkor a Kbt. 65.§ (4) bekezdés szerinti rendelkezésre állást igazoló dokumentum(ok)at csatolni kell. Az erőforrást nyújtó szervezet az alkalmasságát az adott alkalmassági feltétel tekintetében az ajánlattevőre előírttal azonos módon igazolni köteles.

További Kbt. erőforrást biztosító szervezet alkalmasság igazolására történő bevonására, illetőleg megjelölésére az ajánlattételi határidő lejártát követően nincs lehetőség!

- **megállapodás az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között az erőforrások rendelkezésre állásáról (adott esetben)**

Amennyiben az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között nem áll fenn többségi befolyás, az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó

¹ A 17. pontban felsorolt dokumentumok a 4.§ 9/A pontja szerinti körülmények fennállása esetén hamis nyilatkozatnak minősülnek.

szervezet között fennálló megállapodást arra vonatkozóan, hogy az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállaló nyilatkozata szerinti erőforrások a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött vállalkozási szerződés teljes időtartama alatt rendelkezésre fognak állni.

- **nyilatkozat a számlavezető pénzügyi intézmény(ek)ről, számlákról**
- **Az ajánlattevő és a 10 % feletti alvállalkozó, valamint az erőforrást nyújtó szervezet) nevében aláíró és szignáló személy aláírási címpéldányának eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Amennyiben a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló, ill. szignáló személye különböző, a kötelezettségvállaló, a szignáló aláírását is tartalmazó legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát csatolni kell.**
- **cégkivonat** (ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi, másolati példány)
- **ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-c) pontjai tekintetében**
- **ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bekezdése vonatkozásában**
- **ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 72. § vonatkozásában**
- **ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. üzleti titokról rendelkező szakaszaival kapcsolatban**
- **dokumentáció megvásárlásának igazolása**
- **nyilatkozat az ajánlat oldalainak számáról**

Amennyiben a dokumentáció nyilatkozatmintát tartalmaz valamely nyilatkozatra, a nyilatkozatot a minta szerinti tartalommal kell megtenni – ajánlattevő, illetve adott esetben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet vonatkozásában - és az ajánlat részeként benyújtani eredeti vagy hitelesített másolati példányban.

A formanyomtatványok alanyaként ajánlattevő került megjelölésre. Amennyiben valamely nyilatkozatot az ajánlatkérői előírások szerint csatolni szükséges a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóra/erőforrást nyújtó szervezetre vonatkozóan, a nyilatkozat alanyaként értelemszerűen közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó /erőforrást nyújtó szervezet jelölendő meg.

A dokumentumokat, táblázatokat ajánlatkérési dokumentáció előírásainak megfelelően, pontosan ki kell tölteni, illetve elkészíteni, dátummal és aláírással ellátni, minden pénzüsszeget, amely benne előfordul, Magyar Forintban (HUF) kell megadni, egész forintra kerekítve.

18) AZ AJÁNLATI ÁR

Az Ajánlati árat Magyar Forintban (HUF) kell az előírt helyeken rögzíteni számjegyekkel. Az elvégzett szolgáltatás ellenértéke is kizárólag Magyar Forintban kerül kifizetésre.

19) AJÁNLATI BIZTOSÍTÉK

Az Ajánlattevőnek ajánlati biztosítékot kell nyújtani az ajánlati felhívásban megfogalmazottak szerint.

A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta.

Amennyiben bankgaranciával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel kívánja az Ajánlattevő rendelkezésre bocsátani az ajánlati biztosítékot, feltétlen garanciát nyújtó kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozat csatolandó.

Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét. Az ajánlati biztosíték átutalással történő teljesítése esetén ajánlatkérő kamatot nem fizet.

Érvénytelen az az ajánlat, amely az ajánlati biztosítékot nem, vagy nem az előírtnak megfelelően tartalmazza (Kbt. 88.§ (1) bek. b) pont).

Az ajánlati biztosíték elvész:

- (a) ha az Ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartamán belül visszavonja ajánlatát,
- (b) amennyiben az ajánlat érvényességi ideje alatt az Ajánlattevő az eredményhirdetésen értesült ajánlatának elfogadásáról, és megkapta az erről szóló Közbeszerzési Törvény szerinti hivatalos értesítést, azaz az „Összegezés az eljárásról” című összeállítást, és elmulasztotta, vagy elutasította az ajánlatkérési dokumentációban meghatározott módon a szerződés aláírását (szerződéskötés az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból meghiúsul).

Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a Kbt. 59. § (5) bekezdés szerint kerül sor.

21) AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártától kezdődik és annak az ajánlati felhívás IV.3.6) pontjában meghatározott naptári napig érvényben kell maradnia.

22) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA, ÉS ÉRTÉKELÉSE

22.1. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban kerülnek felbontásra. Az ajánlatok felbontása során a Kbt. 80. § -a szerinti eljárási cselekményekre kerül sor. Azok az ajánlatok, amelyekhez az esetleges visszavonásról szóló értesítés megfelelő időben megérkezett, nem kerülnek felbontásra. Az ajánlattételi határidő lejártát követően benyújtott (beérkezett) ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja

(Kbt. 88. § (1) bek. a) pontja).

Az ajánlatok tartalma csak a jelen eljáráshoz kerül felhasználásra

22.2. AZ ELJÁRÁS BIZALMAS VOLTA

A bontás után az eredményhirdetést megelőzően semmiféle információ nem adható az ajánlatok vizsgálatára, értékelésére, összehasonlítására, valamint a szerződéskötésre vonatkozó javaslatra nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki nem vesz részt hivatalosan az eljárásban, kivéve az ajánlatok hiánypótlását, illetve pontosítását, amelyet az Ajánlatkérő az ajánlat tisztázása céljából kér az érintett Ajánlattevőtől. Továbbá mindenfajta befolyásolás szigorúan tilos!

22.3. AZ AJÁNLATOK VIZSGÁLATA

Az ajánlatok felbontása utáni értékeléskor történik az ajánlatok részletes formai és tartalmi ellenőrzése. Megvizsgálásra kerül, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Hiánypótlás

Az Ajánlatkérő az eljárás során a Közbiztosítási törvény (Kbt.) 83. §-a szerint **a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja**. A hiánypótlás a kizáró okokkal, az alkalmassággal kapcsolatos igazolások és nyilatkozatok, illetőleg az ajánlati felhívásban vagy a dokumentációban az ajánlat részeként benyújtásra előírt egyéb iratok utólagos csatolására, illetve hiányosságainak pótlására terjedhet ki, továbbá az ajánlattal kapcsolatos formai előírásoknak való utólagos megfeleltetésre irányulhat. Hiánypótlásnak van helye akkor is, ha az ajánlattevő nem megfelelő példányszámban nyújtotta be ajánlatát.

A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlat azon elemeinek módosítását, amelyek az ajánlatkérő által - az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban - megadott közbiztosítási műszaki leírásra vonatkozó szakmai ajánlat részét képezik, továbbá amelyek a 81. § (4) bekezdése szerint értékelésre kerülnek. **A hiánypótlás során az ajánlattevő új, közösen ajánlatot tevő, illetőleg alvállalkozó, továbbá erőforrást nyújtó szervezet megjelölésével és a rá vonatkozó iratokkal nem egészítheti ki az ajánlatát.**

A hiánypótlás során Ajánlatkérő alkalmazza a Közbiztosítási Tanácsának 1/2007-es ajánlását, amely szerint:

„A hiánypótlás jogintézményével kapcsolatban hangsúlyozni szükséges, hogy teljesítése révén az ajánlatát hiányosan beadó ajánlattevő nem kerülhet előnyösebb helyzetbe, mintha ajánlatát eleve hiánytalanul nyújtotta volna be.

A Közbiztosítási Tanácsa szükségesnek tartja továbbá annak rögzítését is, hogy a hiánypótlásnak nem az a célja, hogy az ajánlattevők – adott eljárásban biztosított – ezen

lehetőségre alapozva a hiánypótlás keretében állítsák össze ajánlatukat. Az ajánlattevőknek ugyanis elsősorban az ajánlat benyújtása során kell a megfelelő gondossággal úgy eljárniuk, hogy a kiírásnak, valamint a Kbt. rendelkezéseinek mindenben megfelelő ajánlatot tegyenek.”

Számítási hiba javítása

A számítási hiba javításánál ajánlatkérő az egész számra történő kerekítés szabályait alkalmazza.

Az ajánlatban található nyilvánvaló számítási hibák javítását az Ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a megadott árakat alapul véve kiszámítja az ellenszolgáltatás összegét, és erről az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, haladéktalanul, írásban tájékoztatja (Kbt. 84. §). Számítási hiba javítása esetén alapadatnak az ajánlatkérő által meghatározott mennyiségek és az ajánlattevő által megadott egységárak tekintendők.

Pontosító kérdés

Az Ajánlatkérő az ajánlatok vizsgálata és értékelése során, a többi Ajánlattevő egyidejű értesítése mellett a Kbt. 85. §-ban foglaltak szerint felvilágosítást (pontosítást) kérhet egyenként felkérve az Ajánlattevőket ajánlatukkal kapcsolatos, nem egyértelmű kijelentéseik tartalmának tisztázása érdekében. A felvilágosítás (pontosítás) megkérése, valamint a válasz csak hivatalos módon írásban történhet.

A Kbt. 86.§ és 87. § rendelkezései megfelelően irányadóak.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján bírálja el.

Az eljárás további szakaszában nem vehet részt az, aki érvénytelen ajánlatot tett, illetve akit az eljárásból kizártak. Az Ajánlatkérő csak azokat az ajánlatokat fogja értékelni, összehasonlítani és részletesen vizsgálni, amelyeknél érvénytelenítő és kizáró okok nem állnak fenn.

23) EREDMÉNYHIRDETÉS, A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

23.1. A SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az Ajánlatkérő azzal az Ajánlattevővel köt szerződést, aki az összességében legelőnyösebb ajánlatot tette a bírálati szempontok alapján.

23.2. EREDMÉNYHIRDETÉS

Az ajánlattételi eljárás eredményét az Ajánlatkérő a Kbt 96. § (1) bekezdésben meghatározott módon hirdeti ki az ajánlattételi felhívásban meghatározott időpontban és közzéteszi a Kbt. 98. § (1)-(3) bekezdése szerint.

Az Ajánlatkérő az eredményhirdetés időpontját indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal elhalaszthatja. Az Ajánlatkérő az eredeti határidő lejárta előtt a halasztásról és annak indokáról az összes Ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban értesíti. Az Ajánlatkérő felkérheti az Ajánlattevőket az ajánlataiknak az eredményhirdetés elhalasztott időpontjáig történő fenntartására. **Az Ajánlattevő ajánlati kötöttsége – eltérő nyilatkozat hiányában – a halasztás időtartamával meghosszabbodik.**

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy az eljárás nyertesének visszalépése esetében az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést. (Kbt. 91. § (2) bekezdés)

24) SZERZŐDÉS

A nyertes Ajánlattevő köteles a Megrendelővel szerződést kötni a Kbt. 99. § (1) bekezdése alapján, az ajánlattételi felhívásban meghatározott vagy az esetlegesen halasztott időpontban, az ajánlatkérési dokumentációban megadott forma szerint.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésétől visszalép, akkor az Ajánlatkérő (Megrendelő) jogosult a Kbt. 91. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő Ajánlattevővel szerződést kötni. Ekkor a Vállalkozó semmilyen kártérítési igénnyel nem élhet a Megrendelő felé.

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő nem írja alá a szerződést Ajánlatkérő által megjelölt időpontban, ajánlatkérő úgy tekinti, hogy a nyertes Ajánlattevő a szerződés megkötésétől visszalép.

25) ELŐLEG

A Megrendelő a feladat elvégzéséhez előleget nem biztosít.

MELLÉKLETEK

(nyomtatványok, nyilatkozatok)

AJÁNLATI ADATLAP
(felolvasólap)

1.

Ajánlattevő neve*	
Székhelye*	
Telefon/telefaxszáma	
E-mail címe	
Kapcsolattartó személy neve, telefon/telefaxszáma	

2. Nettó ajánlati ár tételesen:

arculattervezés díja, az arculati elemek különböző fájl-mutációinak elkészítése: HUF

a projekthez kapcsolódó kreatív anyagok tervezése, gyártása (a PR-kampánynak megfelelő darabszámokra vonatkozóan): HUF

PR-kampány tervezése, szervezése, lebonyolítása: HUF

celebek díjai: HUF

a projektterv megvalósításához szükséges kellékek, eszközök, technikai eszközök (színpad, hang- fénytechnika): HUF

szállítási költségek: HUF

Nettó Ajánlati ár ÖSSZESEN: HUF

3. Ajánlatom részeként benyújtott koncepció az ajánlat oldalán található!

Keltezés:(helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

* Közös (konzorciumi) ajánlattétel esetén a konzorcium neve mellett az egyes ajánlattevők (konzorcium tagjai) nevét és székhelyét is fel kell tüntetni!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 70. § (2) bekezdése vonatkozásában

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott, mint a(z) (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője — az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés és műszaki leírás gondos áttanulmányozását követően – a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk, és nyertességünk esetén a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése céljából, e szerződésen alapuló szerződéseinkben kötelezettségként vállaljuk a Kbt. 305. § (1)—(3) bekezdése és a 306/A. § (1) és (2) bekezdése szerinti előírások érvényesítését.

Ennek megfelelően a szerződést — amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk — az ajánlati adatlapon szereplő ajánlati áron, az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekkel teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy vállalkozásunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak,
- kisvállalkozásnak,
- középvállalkozásnak minősül,
- nem tartozik a törvény hatálya alá².

Jelen nyilatkozatot az ÖKOMAT, mint ajánlatkérő által meghirdetett „Rendezvényszervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Keltezés:(helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

² A megfelelő rész aláhúzendó

NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOK TEKINTETÉBEN

Kbt. 60. § (1) bekezdésének, valamint a 61.§ (1) a)-d) pontra vonatkozó kizáró okokról szóló „Nyilatkozat”

Alulírott/alulírottak, mint a (cég megnevezése, címe)

.....
kötelezettségvállalásra jogosultja/jogosultjai kijelentem/kijelentjük, hogy cégünk nem tartozik a Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Kelt....., 200.. . hó napján.

.....
aláírás

Számlavezető pénzügyi intézmény(ek) nyilatkozata az ajánlati felhívás III.2.2) G1. pontjának megfelelően

Kérjük a bankok figyelmét felhívni, hogy az igazolást olyan tartalommal állítsák ki, amelyből Ajánlatkérő egyértelműen meg tudja állapítani az ajánlattevők alkalmasságát (a bankok ugyanis sokszor formanyilatkozatot adnak ki).

NYILATKOZAT
A KÖZBESZERZÉS TÁRGYÁNAK MEGFELELŐ REFERENCIÁKRÓL

Alulírott, mint a (név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a „Rendezvényszervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban referenciaként cégünk alábbi munkáit jelölöm meg:

	A szolgáltatás tárgya	Teljesítés ideje év, hónap, nap	Szerződést kötő másik fél megnevezése (az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok feltüntetésével)	Ellenszolgáltatás nettó összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Kelt:, év hó ... nap

.....
alíírás

Nyilatkozat
a számlavezető pénzügyi intézmény(ek)ről*

Alulírott..... , mint a(z) (székhely:)
nyilatkozattételre jogosult képviselője a „Rendezvényszervezés” tárgyú közbeszerzési eljárás
ajánlattételi felhívásában foglalt nyilatkozattételi kötelezettségem alapján kijelentem, hogy az
ajánlattevő valamennyi pénzforgalmi számlájáról a pénzügyi alkalmasság igazolására előírt
pénzügyi intézmények nyilatkozata(i)t becsatolta, az ajánlatban szereplő okirattal igazolt
számlavezető pénzügyi intézményeken kívül más pénzügyi intézménynél számlát nem vezet,
illetőleg a megjelölteken kívül más számlát nem vezet.

Az ajánlati felhívás III.2.2.) pont szerint az Ajánlattevő számlavezető pénzügyi intézményei és
számlaszámai az alábbiak:

.....
.....
.....

Kelt:, év hó ... nap

aláírás

aláírási címpéldány(ok)

Cégkivonat
(ajánlattételi határidőt megelőző 30 napnál nem régebbi másolati példány)

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT
a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-c) pontjai tekintetében

Alulírott,..... mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője nyilatkozom, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 71. § (1) bekezdés a)-c) pontjai tekintetében:

- a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe:
- az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzésnek az a része (részei), amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek:
- az ajánlattevő részére a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezet(ek):

Jelen nyilatkozatot az ÖKOMAT ajánlatkérő által indított, „Rendezvényszervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, év hó ... nap

.....

aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Alulírott,..... mint a(z)
(cégnév, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője a Kbt. 71. § (3) bekezdése értelmében nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben – alvállalkozót, amely a kizáró okok hatálya alá esik.

Jelen nyilatkozatot az ÖKOMAT ajánlatkérő által indított, „Rendezvényszervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:, év hó ... nap

.....
aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a Kbt. üzleti titokról szóló rendelkezéseivel kapcsolatban

A/* Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében nyilatkozom, hogy ajánlatom üzleti titkot nem tartalmaz.

B/** Alulírott....., mint a(z).....(név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy ajánlatom alábbiakban megjelölt részei üzleti titoknak minősülnek, ezért azok nyilvánosságra hozatalát megtiltom:

-
-
-

C/** Alulírott, mint a(z)(név, székhely) ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nyilatkozattételre jogosult képviselője, felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy teljes ajánlatom –a Kbt. 73. § (2) bekezdésére figyelemmel - üzleti titoknak minősül, ezért nyilvánosságra hozatalát megtiltom.

***Kijelentem, hogy tudomásom van arról, hogy nem tilthatom meg a Kbt. 73. § (2) bekezdésében felsorolt adatok nyilvánosságra hozatalát, továbbá nem korlátozhatom, illetőleg nem tilthatom meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Fentiek értelmében jelen eljárásban ajánlatom alábbi részei nyilvánosak:

- felolvasólap
- ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 70. § (1) bekezdése vonatkozásában
- közös ajánlattevői nyilatkozat
- szerződéses adatok
- szerződés tervezet.

Jelen nyilatkozatot az ÖKOMAT ajánlatkérő által indított, „Rendezvényszervezés” tárgyú közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat részeként teszem.

Kelt:(helység, év, hónap, nap)

.....
aláírás

* Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ajánlattevő az ajánlat nyilvános kezeléséhez hozzájárul.

** Csak abban az esetben kell kitölteni, ha ajánlattevő üzleti titok nyilvánosságra hozatalát kívánja megtiltani. A nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés az üzleti titoknak minősített tény, információ, megoldás vagy adat kivételével - feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a Kbt. 96. § (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

*** A és B esetben is alkalmazandó.

Brief

Megbízó

Cégnév: ÖKOMAT Elektronikai Hulladék Hasznosítás Koordináló Közhasznú Nonprofit Kft
Cím: 1238 Budapest, Grassalkovich út 40.

A megbízás tárgya

A fenntarthatósági szempontok alkalmazásának ösztönzése a lakossági e-hulladék kezelés terén, országos iskolai rendezvénysorozat keretében.

Háttér információ

I. Információ az ÖKOMAT Közhasznú Nonprofit Kft-ről

Az Ökomat Kft-t, mint közhasznú társaságot elektromos és elektronikai termékek gyártásával, forgalmazásával foglalkozó társaságok alapították 2004-ben. Az Ökomat Kft. tevékenységének legfőbb célkitűzése, hogy – összhangban a vonatkozó EU-s és hazai jogszabályokkal – csökkenteni lehessen az évente keletkező, nem megfelelően kezelt elektronikai hulladékok mennyiségét. A társaság az elektromos és elektronikai berendezések gyártóitól és forgalmazóitól díjfizetés ellenében, szerződésben rögzített feltételekkel átvállalja kötelezettségeiket: azaz az e-hulladékok megfelelő arányú begyűjtését, a hasznosítás és ártalmatlanítás szervezését, koordinálását, valamint a termékdíj fizetési kötelezettséget. A társaság nonprofit, minden keletkező bevételét – az üzemeltetési költségeket leszámítva – céljai elérésére fordítja, az esetlegesen keletkező nyereséget közhasznú célokra visszaforgatja. A csatlakozott partnerek száma meghaladja a kétszázat, ezzel az Ökomat Kft. a második helyet foglalja el a hazai, elektromos és elektronikai hulladékhasznosítást koordináló társaságok ranglistáján, begyűjtéseivel hozzájárul Magyarország EU-s kötelezettségének teljesítéséhez.

II. Információ az ÖKOMAT Kft országos iskolai rendezvénysorozat tervezett programjáról

A szemléletformáló kampányt országos rendezvénysorozat keretében kívánjuk megvalósítani, az egyes rendezvények 12 megyében, megyénként 1-1, az adott, kiválasztott térségben központi elhelyezkedésű iskolában kerülnek lebonyolításra. A rendezvények összesen 82 település iskoláskorú gyermekeit érintik. A helyszínek kiválasztásában szempont volt, hogy nagy számban kerüljenek bele olyan hátrányos helyzetű települések, amelyeknél az e-hulladékok megfelelő kezelésének fontossága a lakosság környezettudatos tájékoztatásában eddig vélhetően nem kapott prioritást, tekintettel arra, hogy a begyűjtő kampányok – amelyek kapcsán magát a gondolatot korábban népszerűsíteni lehetett - jellemzően nagyobb városokban kerültek lebonyolításra.

A projekt megvalósulásának helyszínei

A projekt 12 megyében kerül lebonyolításra, az érintett települések száma összesen 82. A központi rendezvények (előadások, kulturális műsorok, egyéb programok) megyénként egy-egy kiemelt helyszínen, kültéren lesznek lebonyolítva.

Az alábbi táblázat felsorolja a projekt megvalósításának helyszíneit, megyénkénti felsorolásban, első helyen kiemelve a központi helyszíneket. (A táblázat egyben tartalmazza az érintett települések TEKTT lista szerinti besorolását).

Település	Leghátrá nyosabb helyzetű ek	Tanyak	Aprófalvak	Balaton-térség	Duna-mente	Tisza-térség	Település	Leghátrá nyosabb helyzetű ek	Tanyak	Aprófalvak	Balaton-térség	Duna-mente	Tisza-térség
Borsod megye:							Zala megye:						
<i>Dédestapolcsány</i>	1		1				<i>Zalaszentgrót</i>						
<i>Tardona</i>	1		1				<i>Batyk</i>	1		1			
<i>Mályinka</i>	1		1				<i>Türje</i>	1		1			
<i>Nekézseny</i>	1		1				<i>Zalabér</i>	1		1			
<i>Borsodbóta</i>	1		1				<i>Zalavég</i>	1		1			
<i>Sáta</i>	1		1				<i>Pakod</i>	1		1			
<i>Bánhorváti</i>							<i>Szalapa</i>	1		1			
Szabolcs-Szatm.-Bereg m.							<i>Dötk</i>	1		1			
<i>Tiszavasvári</i>	1					1	<i>Pókaszeptek</i>			1			
<i>Tiszafüred</i>	1					1	Somogy megye:						
<i>Szorgalmatos</i>	1					1	Marcali	1		1	1		
<i>Tiszalök</i>	1					1	<i>Bíze</i>						
Hajdú-Bihar megye:							<i>Boronka</i>						
<i>Polgár</i>	1					1	<i>Kéthely</i>	1		1	1		
<i>Görbeháza</i>	1					1	<i>Somogyásmsón</i>	1		1	1		
<i>Folyás</i>	1					1	<i>Horvátkút</i>						
<i>Újtikos</i>	1					1	<i>Csömend</i>	1		1	1		
Békés megye:							Baranya megye:						
<i>Békéscsaba</i>		1	1				<i>Mohács</i>	1		1		1	
<i>Szabadkígyós</i>							<i>Bár</i>	1		1		1	
<i>Újkígyós</i>							<i>Babarc</i>	1		1		1	
<i>Telekgerendás</i>		1	1				<i>Kölked</i>	1		1	1	1	
<i>Kétsoprony</i>		1	1				<i>Lánycsók</i>	1		1		1	
<i>Kámut</i>	1						<i>Nagynyárad</i>	1		1		1	
<i>Murony</i>	1						<i>Sátorhely</i>	1		1		1	
<i>Békés</i>	1						Veszprém megye:						
<i>Doboz</i>							<i>Tapolca</i>			1	1		
<i>Gyula</i>							<i>Hegyvesd</i>			1	1		
Nógrád megye:							<i>Gyulakeszi</i>			1	1		
<i>Pásztó</i>	1		1				<i>Kisapáti</i>			1	1		
<i>Tar</i>	1		1				<i>Sáska</i>			1			
<i>Mátraszőlős</i>	1		1				<i>Zalahaláp</i>			1			
<i>Kozárd</i>	1		1				<i>Raposka</i>			1	1		
<i>Csécse</i>	1		1				Tolna megye:						
<i>Szurdokpuszti</i>	1		1				<i>Dombóvár</i>	1		1			
Csongrád megye:							<i>Attala</i>	1		1			
<i>Csongrád</i>							<i>Csikóstóttós</i>	1		1			
<i>Felgyő</i>	1	1				1	<i>Gunarasfürdő</i>						
<i>Gátér</i>		1				1	<i>Kaposszekcső</i>	1		1			
<i>Bokros</i>							<i>Kospupa</i>	1		1			
<i>Csépa</i>	1					1	<i>Mágocs</i>	1		1			
<i>Magyartés</i>							<i>Vásárosdombó</i>	1		1			
Vas megye:							Összesen:	55	5	53	9	7	11

Celldömők						
<i>Mesteri</i>	1		1			
<i>Tokorcs</i>	1		1			
<i>Kemenesmihályfa</i>	1		1			
<i>Kemenessömjén</i>	1		1			
<i>Mersevát</i>	1		1			
<i>Izsákfalva</i>						

A projekt célcsoportja

A gyermek korosztály (4-15 év), ezen belül is elsősorban az iskoláskorú gyermekek, mivel a tapasztalatok szerint a környezettudatos viselkedésformák elterjesztése ebben korosztályban működik a leghatékonyabban.

Az általános iskolás korosztályon kívül, természetesen semmilyen érdeklődőt nem zárunk ki a rendezvény látogatása alól. Számítunk elsősorban a gyermekek idősebb testvéreire, azaz az ifjú korosztályra (15-20 év), a szülők, vagy legalább az egyik szülő kíséretére, a tanárok jelenlétére.

Kisebb községekben elképzelhető, hogy az esemény a felnőtt lakosságot is megmozgatja, illetve az óvodákkal közös helységben lévő iskolák esetén a 4-7 éves korosztály is jelen lehet. Ezek a korcsoportok nem az elsődleges célcsoportunk, az interaktív tanulásba az osztályok tanulói kerülnek bevonásra, a műsorokat azonban bárki megtekintheti a gyermekek kíséretében.

A projekt megvalósulásának időszaka

Tekintettel a helyszínek számára, az előkészítést követően a projekt konkrét lebonyolítása a tervek szerint alapvetően két szakaszra lesz osztható: 8 helyszínen 2010 tavaszán, a többinél 2010 őszén. Heti egy rendezvény, pénteken.

Projekt típusa

Roadshow

A feladat meghatározása/A benyújtott koncepció kötelező elemei

- A projekt arculatának tervezése

Tartalmi és stiláris jegyek:

- illeszkedjen a meglévő ÖKOMAT arculatba
- célcsoportnak megfelelő
- pozitív benyomást sugározzon
- figyelemfelkeltő
- könnyen érthető

Formai jegyek:

- harmonikus
- környezetre utaló színvilág

A projekt keretében megvalósuló kommunikáció kötelező arculati követelményei:

1. ÖKOMAT arculati elemek

2. szakmai, fenntarthatósági kommunikáció kötelező elemei:

- a. páros logó (EU logó és ÚMFT logó),
- b. támogató mondat (A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.)

3. tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettség:

- a „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. dokumentum és
- az „ÚMFT kedvezményezett arculati kézikönyv” c. dokumentum

Valamennyi fent hivatkozott dokumentum elérhetősége: www.nfu.hu/doc/534

- A projekthez kapcsolódó kreatív anyagok (pl.: meghívók, kültéri, beltéri plakátok, stb.) tervezése, gyártása

A kreatív anyagokkal szemben támasztott követelmények:

1. az újrahasználat kiemelten, integrált módon jelenjen meg az összes kreatív anyagban, amelyet igazolni szükséges
2. a kiadványoknak a jó példát és gyakorlatot kell bemutatniuk

- A roadshow-t kísérő PR-kampány tervezése, szervezése és teljes körű megvalósítása (előkommunikáció, helyi médiumok, utókommunikáció)
- projektterv kidolgozása (játékok, vetélkedők, kreatív pályázatok, amelyek kapcsolódnak a környezettudatos viselkedésformák kialakításához)
- A célcsoport számára példaképként elfogadható celebek bevonása, akik nevüket, személyiségüket adják a projekthez, a projekt céljához, illetve részt vesznek a napi programban (játékokban, vetélkedőkben) és nap végén szórakoztató műsort, koncertet adnak. Kérjük a celebek megnevezését!

Egyéb elvárás celebekkel kapcsolatban:

- 1 fő moderátor, aki az egész napos programot levezeti.
- A projektterv megvalósításához szükséges technikai eszközök, egyéb eszközök, kellékek biztosítása

Koncepció és árajánlat leadásának határideje

Az árajánlat részletezése:

- arculattervezés díja, az arculati elemek különböző fájl-mutációinak elkészítése
- a projekthez kapcsolódó kreatív anyagok tervezése, gyártása (a PR-kampánynak megfelelő darabszámokra vonatkozóan)
- PR-kampány tervezése, szervezése, lebonyolítása
- celebek díjai
- a projektterv megvalósításához szükséges kellékek, eszközök, technikai eszközök (színpad, hang- fénytechnika)
- szállítási költségek

A koncepciót és az árajánlatot részletesen, mindenre kiterjedve kérjük.

Megbízási Szerződés

(tervezet)

amely létrejött egyrészről az Ökomat Elektronikai Hulladék Hasznosítást Koordináló Közhasznú Nonprofit Kft. (1238 Budapest, Grassalkovich út 40., adószám: 22116141-2-41, cégjegyzékszám: , számlaszám:, képviseli: Dr. Erdős Endre ügyvezető) mint megbízó (a továbbiakban Megbízó)

másrészről

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott)

együttesen Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Szerződés időtartama

Jelen szerződést Felek határozott időre, 2010. október 31-ig kötik, mely határozott időtartam jelen szerződés aláírásának napjával lép hatályba.

1. Előzmények, a megállapodás célja:

A Megbízó KEOP-6.1.0/B/09-2009-0004 nyilvántartási számmal pályázatot nyert „A fenntarthatósági szempontok alkalmazásának ösztönzése a lakossági e-hulladék kezelés terén, országos iskolai rendezvénysorozat keretében” című projektjével. Megbízó a szemléletformáló kampányt országos rendezvénysorozat (roadshow) keretében valósítja meg, az egyes rendezvények 12 megyében, megyénként 1-1, az adott, kiválasztott térségben központi elhelyezkedésű iskolában kerülnek lebonyolításra. A rendezvények összesen 82 település iskoláskorú gyermekeit érintik.

Az Megbízó közbeszerzési ajánlati felhívást tett közzé a megjelölt című projekttel összefüggő rendezvényszervezésre, (KÉ/2009.). E nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként kerül sor a jelen szerződés megkötésére a Megbízottal, mint nyertes ajánlattevővel. .

A Megbízó megbízza a Megbízottat a szemléletformáló kampány megtervezésével, megszervezésével és kivitelezésével.

2. Megbízott kötelezettségei:

Megbízott vállalja, hogy jelen megállapodás keretében:

- a) megtervezi a projekt arculatát a Megbízó által megadott kritériumoknak megfelelően,

- b) megtervezi és kivitelezzi a projekthez kapcsolódó valamennyi kreatív anyagot (pl.: meghívók, kültéri, beltéri plakátok, rádióreklám, stb.),
- c) Megtervezi, megszervezi, és teljes körűen megvalósítja (előkommunikáció, helyi médiumok, utókommunikáció) a roadshow-hoz kapcsolódó PR-kampányt,
- d) Kidolgozza a projekttervet (játékok, vetélkedők, kreatív pályázatok, amelyek kapcsolódnak a környezettudatos viselkedésformák kialakításához)
- e) Biztosítja a célcsoport számára példaképként elfogadható celebeket, akik részt vesznek a napi programban (játékokban, vetélkedőkben), illetve nap végén szórakoztató műsort, koncertet adnak, és az 1 fő moderátort, aki az egész napos programot levezeti.
- f) Biztosítja a projektterv megvalósításához szükséges technikai eszközöket, egyéb eszközöket, kellékeket, amely magába foglalja a helyszínre szállítást, beüzemelést, a technikai lebonyolítást, stb.)
- g) napi szinten kapcsolatot tart, és folyamatosan egyeztet a Megbízóval.
Kapcsolattartásra kijelölt személy:, Telefon:, E-mail cím:

A Megbízott előteljesítésre csak a Megbízó előzetes hozzájárulásával jogosult.

3. Megbízó kötelezettségei:

- a) Környezetvédelmi szakmai ismereteivel, tapasztalataival segíti Megbízott munkáját
- b) Folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít Megbízott számára
- c) Megköti az együttműködési megállapodásokat a rendezvények helyszíneinek települési önkormányzataival, és erről, illetve az önkormányzatok által kijelölt kapcsolattartó személyekről tájékoztatja a Megbízottat.;
- d) Kapcsolattartásra kijelölt személy:, Telefon:, E-mail cím:

4. Fizetési feltételek:

Megbízott 2. pontban vállalt tevékenysége ellentételezéseként a Megbízó közbeszerzési ajánlatában tett ajánlatának megfelelően a Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg vállalja, hogy összesen.....**Ft+áfa**, azaz+ áfa összeget a Megbízott részére az egyes munkafolyamatok befejezésekor átutalással teljesíti 30 napon belül, a Kbt. 305. § alapján. Ajánlattevő 11 részszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

- I. részlet, tervezési díj: a kreatív anyagok elfogadását követően
- II. részlet, kivitelezési díj:
- III-XII részlet, az egyes eseményeket követően

A jelen pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a megbízás teljesítésével összefüggő valamennyi költséget, így a Megbízott többletdíjazásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Amennyiben a Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségének – neki felróhatóan - határidőre nem tesz eleget, köteles a nettó megbízási díj 0,5 %-át kötbéreként megfizetni a Megbízónak, minden késedelmes nap után. A kifizetendő kötbér nem haladhatja meg a teljes nettó megbízási díj 20 %-át.

Megbízó a teljesítés ellehetetlenülése esetén a nettó megbízási díj 20 %-a mértékben meghiúsulási kötbért köt ki. A teljesítési véghatáridő 20 napi késedelmét követően Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

A Megbízó fenntartja magának a jogot, hogy a kötbért meghaladó kártérítési igényét a Megbízottal szemben érvényesítse.

A kötbér és a kártérítés összege a számlák összegébe minden további nélkül beszámításra kerül.

6. Megállapodás megszüntetése

Jelen szerződés mindkét fél teljesítésével szűnik meg.

Egyebekben jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., és a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részei: ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, Megbízott ajánlata.

Budapest, 2009. hó ... nap

Megbízó

Megbízott